



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Cataldo Agostinelli"

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.
Via Ovidio - 72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F. 90015850747

e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O), IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Codice Identificativo di Gara – **ZBE28CD411**

Codice Univoco dell'Ufficio (per la fatturazione elettronica): **n. UF3ENR**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la determina prot. n. 6401 del 12.06.2019;
- **Visto** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);
- **Considerato** che la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea;
- **Visto** che il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;
- **Considerato** che tra gli elementi introdotti dalla normativa vi sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati, l'obbligo di notificare i data breach, l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer, l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni;
- **Vista** l'esigenza di sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO;
- **Considerata** la necessità di nominare la figura di D.P.O. per tutto l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" – Ceglie Messapica (BR) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016;
- **Verificato** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di D.P.O;

EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016 in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa da conferire ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia per la durata di anni due dalla sua sottoscrizione.

Il predetto bando pubblico è rivolto, in ordine di precedenza assoluta a:

1. **personale interno** in servizio presso l'I.I.S.S. "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica;
2. **ESCLUSIVAMENTE** in assenza di personale interno idoneo e/o disponibile, si procederà all'esame e valutazione dei requisiti presentati dai candidati esterni

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. riguarda l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" – Ceglie Messapica (BR) e più precisamente:

Sedi	Indirizzo	Alunni	Docenti	ATA
IPSEOA	Via Ovidio – Ceglie Messapica			5 C.S. + 8 A.A. + DSGA
IPSEOA	Via Bellanova			2 C.S. + 1 A.T.
IPSEOA	C.da Galante – Ostello Vecchio			2 C.S. 2 A.T.
IPSEOA	C.da Galante – Nuovo Edificio			3 C.S.
LICEO CLASSICO / SCIENTIFICO	Via Sac. Mastro			2 C.S. + 1 A.T.
I.T.E.S.	Via Bachelet			2 C.S.
I.P.S.S.S.	Via G. Fortunato			3 C.S. + 3 A.T.
I.P.S.I.A.	Via G. Fortunato			

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI E PRESTAZIONI

Il Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. ai sensi degli artt.li 37-38-39 del Regolamento Europeo 679/2016 deve provvedere a:

- Adempiere a quanto previsto all'Art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento UE che prevede l'obbligo di nomina del Responsabile per gli Enti Pubblici ed in generale per ogni organismo pubblico;
- Affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) al fine di informarlo e fornire consulenza per la corretta applicazione alla propria organizzazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. nonché dalle norme giuridiche Statali relative alla protezione dei dati delle persone;
- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento U.E. e delle altre norme giuridiche statali da parte dell'organizzazione di cui Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) è responsabile;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Formare il personale dipendente del Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni;
- Redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della

struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno dati affidati all'esterno;

- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara possono essere professionisti in possesso di un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, e dovranno, a pena di esclusione, dichiarare i seguenti requisiti:

- 1 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2 - godimento dei diritti civili e politici;
- 3 - insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 4 - adempiere alle funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO DPO

L'incarico di "Data Protection Officer" avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi senza tacito rinnovo dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 4 – COMPENSO

L'importo complessivo annuo, non superiore ad € 900,00 iva esclusa, comprenderà le attività e servizi indicati nell'art. 1.

L'importo rappresenta il tetto massimo di spesa cui i candidati dovranno riferirsi.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, in un unico plico sigillato all'I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio, s.n. – 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.30 di lunedì 24.06.2019

secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
- con posta certificata al seguente indirizzo : bris006001@pec.istruzione.it;
- tramite posta raccomandata indirizzata alla scuola (nel caso di domande inviate a mezzo raccomandata e pervenute oltre il termine stabilito, non farà fede il timbro postale).

Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando l'Istituzione Scolastica esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **PARTECIPAZIONE GARA INCARICO "DPO".**

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico-fiscale-contributivo e penale (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC (modello allegato);
5. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);
6. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
7. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato e sottoscritto;
8. Attestati ai corsi di formazione base, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento in tema di tutela dei dati personali;

Dovranno inoltre essere inserite **due buste separate**, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) : OFFERTA TECNICA **PARTECIPAZIONE GARA "INCARICO DPO"**, contenente:

- modulo di offerta tecnica (all.4)
- descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico;
- descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;

Busta B) OFFERTA ECONOMICA **PARTECIPAZIONE GARA "INCARICO DPO"**, contenente:

- modulo di offerta economica (all. 5)

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico all'offerente che abbia ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio dei titoli culturali e dell'offerta economica (vedi tabella);
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate;
- Non saranno prese in considerazione le offerte economiche superiori al tetto massimo sopraindicato di € 900,00, IVA esclusa.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** costituita all'uopo.

La **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 80**.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

COMPETENZE E TITOLI – OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 60	
Diploma di Laurea Tecnica (Preferibilmente Laurea in Giurisprudenza)	15 per 110+lode	Max 15 Punti
	14 da 100 a 110	
	10 fino a 99	
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno inerente l’oggetto dell’incarico (3 punti per ogni corso)	Max 15 punti	

Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di DPO/consulente Privacy (punti 3 per ogni anno di incarico)	Max 15 punti
Incarichi svolti in enti pubblici e/o privati in qualità di DPO/consulente Privacy (punti 3 per ogni anno di incarico)	Max 9 punti
Incarichi svolti in qualità di consulente privacy/ formatore (punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio)	Max 6 punti
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 20
Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti; agli altri soggetto offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula: $P1 = (Pb / Px) \times Pt(20)$ Dove P1 punteggio da attribuire Pb prezzo più basso offerto Px prezzo in esame Pt punteggio massimo da attribuire (20 punti) Si procederà quindi a sommare i punteggi attribuiti ad ogni concorrente in sede di valutazione qualitativa nonché di prezzo offerto e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il <u>punteggio complessivo più alto.</u>	Max 20 punti
TOTALE	PUNTI 80

Art. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

La prestazione professionale di Responsabile della Protezione dei Dati D.P.O. sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, e non darà luogo a trattamento previdenziale.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di **24 mesi**.

Il pagamento per la prestazione professionale, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato, per ogni annualità:

- 50% entro il mese di novembre;
- Saldo alla scadenza dell'annualità, a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento di **fattura elettronica**, che ai sensi dell'Art. 7, comma 4 del d.l. n°187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare **obbligatoriamente il CIG n. ZBE28CD411**.

Il **Codice Univoco** dell'I.I.S.S. "Cataldo Agostinelli" – Ceglie Messapica è il seguente: : **UF3ENR**

Art. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016, , i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa **Angela ALBANESE**.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott. **Alessandro NEGLIA**.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e tutta la modulistica necessaria vengono pubblicati sul sito web della scuola: www.istitutoagostinelli.edu.it

Art. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all' Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutoagostinelli.edu.it.

Art. 10 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Brindisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993